

a "Munka törvénykönyvéről szóló" 2012. évi I. törvény alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Gépészeti Szakképzési Centrum**

***Pénzügyi előadó***

munkakör betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:**

határozatlan idejű jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A munkavégzés helye:**

1138 Budapest, Váci út 179-183

**A munkakörbe tartozó, megbízással járó lényeges feladatok:**

- Beérkezett szállítói számlák analitikus vezetése. A számlák dokumentációval történő felszerelése a Beszerzési szabályzatnak megfelelően.
- Érvényesített szállítói számlák bevitele az utaló programba, utalások előkészítése, ellenőrzése.
- Utalás megtörténte után a napi bankanyagok egyeztetése bankkivonattal, napi bankkivonat felszerelése, hiányzó bizonylatok bekérése az intézményektől.
- MÁK utalási hibák ügyintézése.
- Kötelezettségvállalások vezetése
- A meghatározott előírányzat-felhasználási adatbázis kezelése.
- Szerződések (kötelezettségvállalások) nyilvántartása.
- Ellátja az összekötői feladatokat minden gazdasági, pénzügyi témakörben, melyekkel a centrum megbízza;

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munkavállalók jogállásáról szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középfokú, vagy felsőfokú szakirányú végzettség
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

SAP program ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű csapatmunka, kommunikáció, logikai gondolkodás, önálló-és csapatmunka, számítógépes ismeretek, főleg excel, word,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Szakmai önéletrajz

Végzettséget igazoló okiratok másolata

Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén

### **A munkakör betöltésének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. augusztus 25. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 15.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton dr. Varga Csaba kancellár részére a [varga.csaba@gszc.hu](mailto:varga.csaba@gszc.hu) email címen keresztül Tel: +36 30/166-06-81

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok alapján kiválasztott jelöltekkel történő interjú után a vezetőség dönt.

**A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje:** Azonnal a vezetőségi döntés alapján

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://gszc.hu/honlapon> szerezhet.