



BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

**KÜLSŐ SZAKÉRTŐK ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT
BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

BUDAPEST, 2019.

2019. március 1. napjától hatályos

**KÜLSŐ SZAKÉRTŐK ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT
BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**



Dr. Horváth Béla
főigazgató



Varga Csaba
kancellár

Készítette: Fenyvesi Éva Gazdasági vezető

Hatályos: 2019. március 1-től.

Tartalom

1.	A Szabályzat célja	5
2.	Jogszabályi háttér.....	5
3.	A szabályzat hatálya	5
4.	fogalom meghatározás	6
5.	Külső szakértő igénybevétele	6
6.	Alkalmazás feltételei.....	7
6.1	Közalkalmazotti-, megbízási jogviszony esetén	7
6.2	Vállalkozási szerződés keretében történő alkalmazás feltételei	7
6.3	A szakértői közreműködés célja:	7
6.4	A szakértői közreműködés formái:	7
6.5	A közreműködő szakértő kiválasztása	8
6.6	Eseti együttműködés feltétele minden esetben a függetlenség/pártatlanság.....	8
6.7	Egyéb szakértői tevékenységhez kapcsolódó kötelezettségek.....	9
6.8	Általános feladatok és kötelezettségek	9
7.	Záró rendelkezések	10

Szabályzat a külső szakértők alkalmazási feltételeiről

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum közfeladatot ellátó költségvetési szerv.

Alaptevékenysége szakközépiskolai, szakgimnáziumi nevelés-oktatás, Szakképzési Híd program keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelését-oktatását folytatja, valamint kollégiumi alapfeladatot, továbbá nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet is ellát. A szakképzési centrum az állami intézményfenntartó központtól átvett gimnáziumi intézményegységekben gimnáziumi nevelés-oktatás alapfeladatot is ellát. Tervezi, szervezi az Európai Unió pénzügyi alapjaiból és más külföldi, illetőleg hazai alapokból támogatott egyes fejlesztési programok megvalósulását.

A szakképzési centrum a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint önállóan gazdálkodik.

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, a szabályos, átlátható gazdálkodás követelményeinek betartása érdekében a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) a külső szakértők alkalmazásakor követendő eljárási rend kialakítása.

2. Jogszabályi háttér

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Intr.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Aht.), a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, az 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint a végrehajtásukra kiadott ágazati jogszabályok és a Centrum belső szabályzatai.

3. A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Centrummal, mint munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban, megbízási jogviszonyban álló valamennyi közalkalmazottra, valamint a vállalkozói szerződés keretében alkalmazott személyekre egyaránt.

4. fogalom meghatározás

„Külső tanácsadó” alatt olyan megbízási vagy vállalkozási szerződés alapján foglalkoztatott vállalkozót vagy gazdasági társaságot kell érteni, aki/amely szakértői közreműködést nyújt a szervezet számára (pl.: az uniós támogatások megszerzésére irányuló pályázat elkészítésében, közbeszerzések lebonyolításában).

5. Külső szakértő igénybevétele

A Centrum az alaptevékenységi körébe tartozó működési feladatok ellátására rendelkezik megfelelő képesítéssel, szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező munkavállalókkal.

Abban az esetben, ha az elvégzendő feladat eseti jellegű és speciális szakértelmet igényel, a szabályszerű működés biztosítása érdekében szükséges, hogy kívülről pótoljuk a hiányzó kompetenciát. Ekkor egy – valamennyi eljárási résztvevőtől független – harmadik személy készíti elő és viszi végig az elvégzendő feladatot, amely a speciális szakismeretek nélkül nem kivitelezhető.

Különös tekintettel az alábbi feladatokra:

- uniós támogatások megszerzésére irányuló pályázat elkészítése
- projekt menedzseri feladatok ellátása (bizonyos esetekben)
- értékhatárt elérő közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása

Minden esetben a Főigazgató és a Kancellár felelőssége mérlegelni, hogy a külső szakértők igénybevétele növeli a korrupció veszélyét, hiszen ezáltal egy olyan személy kapcsolódik be a szervezet feladat-ellátásába, akit a szervezet kevésbé ismer, vagy akivel szemben kevésbé tudja a saját (összeférhetetlenségi, etikai) követelményeit érvényesíteni. Adott esetben azonban lehet olyan szakértői szolgáltatásról szó, amellyel szemben szintén magas követelményeket támaszt a jogalkotó. Következésképpen ilyenkor a korrupciós veszélyeztetettség kisebb lesz.

6. Alkalmazás feltételei

6.1 Közalkalmazotti-, megbízási jogviszony esetén

A közalkalmazotti jogviszony alanya a munkáltató és a közalkalmazott. Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.

A részletes szabályokat a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum mindenkor hatályos „Munkaügyi szabályzata” tartalmazza.

6.2 Vállalkozási szerződés keretében történő alkalmazás feltételei

A vállalkozó szerződés alanya a megrendelő és a vállalkozó, ahol a vállalkozó valamely meghatározott eredmény elérésére, előállítására köteles. A szerződésben a felek meghatározzák a szolgáltatás tárgyát, rögzítik a fontosabb adatokat, fő folyamatokat, árajánlat alapján megszabják a vállalkozói díj összegét, kijelölik a teljesítés határidejét, a teljesítésigazolásra jogosult személyt.

Kifizetés a teljesítésigazolás után kiállított számla ellenében átutalással történik.

A szerződés mellékletét képezi:

- műszaki tartalom (amennyiben értelmezhető)
- összeférhetlenségi nyilatkozat
- átláthatósági nyilatkozat
- nyilatkozat kizáró okokról

6.3 A szakértői közreműködés célja:

- független, pártatlan megítélés
- a szakmai tartalom minőségi tervezése, kivitelezése, elbírálása

6.4 A szakértői közreműködés formái:

a) értékelés és bírálat

- a pályázatok, ajánlatok kiválasztása során
- a projektek időközi és záróbeszámolójának bírálata kapcsán

b) értékelés és javaslattevés

- a szerződés-előkészítés folyamatában
- projekt megvalósításának nyomonkövetése során

A szakértő közvetlenül a Centrum számára végezi munkáját, a felkérésben megfogalmazottak, a vállalkozói szerződésben szereplő feltételek a bírálati folyamat és az ide kapcsolódó dokumentumokban, jogszabályokban szereplő elvárásoknak megfelelően.

A pályázóval, ajánlattevővel, projektgazdával, kivitelezővel a Centrum áll szerződéses munkakapcsolatban.

A szakértő a véleményét a Centrum számára fogalmazza meg, a Centrum a saját álláspontját a szakértői vélemény figyelembe vételével alakítja ki, és fogalmazza meg.

A Centrum joga és kötelessége, hogy a pályázót, ajánlattevőt, projekt gazdát tájékoztassa (pl. ajánlattételi döntésről, illetve pályázatok bírálati eredményéről), esetleges módosítási, változtatási igényekről egyeztessen.

6.5 A közreműködő szakértő kiválasztása

A Centrum pályáztatás, árajánlat kérés útján bővíti szakértői adatbázisát. A beérkezett pályázatok elbírálása a Centrum hatályos Beszerzési és Közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint történik, felelőse a Gazdasági vezető, jóváhagyója a Kancellár.

6.6 Eseti együttműködés feltétele minden esetben a függetlenség/pártatlanság

Kizáró tényező:

- ha a szakértő pártatlanságát személyes kapcsolat, korábbi vagy fennálló illetve informális munkakapcsolat akadályozza
- minden olyan eset, amely a Centrum és/vagy a szakértő megítélése szerint lehetetlenné teszi a független vélemény megfogalmazását, döntés meghozatalát.

A pályázatok, ajánlattételi dokumentumok bírálata során **további kizáró feltétel**, ha a szakértő az adott felhíváshoz kapcsolódó dokumentáció kidolgozásában formálisan vagy informálisan közreműködött.

A pártatlanság fennállásáról a Centrum munkatársai szóbeli nyilatkozatot kérnek a szakértőtől az eseti munkára való felkérés előzetes egyeztetése során, melyet a szakértő a szerződés

aláírásával írásban erősít meg.

6.7 Egyéb szakértői tevékenységhez kapcsolódó kötelezettségek

Szellemi termék létrehozása (pl. szakmai anyag készítése, cikk megírása, előadás megtartása stb.) esetén a szakértő nyilatkozik arról, hogy a saját szellemi termékét létrehozta és díjazás ellenében átadja a Centrumnak, mint megrendelőnek.

A szakértő nyilatkozik arról, hogy tudomása szerint a megrendelt anyag átadásakor az anyagra más, harmadik személy szerzői joga nem áll fenn.

Konferencián, előadáson a Centrum által felkért szakértőként a szakmai tudása legjavát nyújtja. A rábízott technikai eszközök épségét óvja, egyéb rendelkezésére bocsájtott dokumentumokat hiánytalanul visszajuttatja a Centrum munkatársainak.

6.8 Általános feladatok és kötelezettségek

A Centrum

- a feladatok elvégzéséhez szükséges dokumentumokat időben és hiánytalanul a szakértő rendelkezésére bocsátja
- a szerződés szerinti számla összegét, az áfatörvény és a számviteli törvény előírásainak megfelelő számla esetén, annak kézhezvételét követő 30 napon belül a szakértő bankszámlájára átutalja.

A szakértő

- köteles feladatát pontosan, lelkiismeretesen a megadott határidőre teljesíteni
- a tudomásra jutott adatokat kizárólag a feladat elvégzése érdekében használja, harmadik félnek nem adja át
- köteles a feladatához kapcsolódó jelszavakat, kódokat titkosan kezelni és gondoskodni arról, hogy azok más személy tudomására ne jussanak
- köteles a feladatvégzése során tudomásra jutott információkat, adatokat – különös tekintettel a személyes adatokra – bizalmasan kezelni, azokat illetéktelen személy számára semmilyen körülmények között nem adja ki, betartja a Centrum hatályos Adatvédelmi szabályzatát
- köteles a dokumentációkat a bírálati folyamat befejezésével hiánytalanul visszaszolgáltatni
- tudomásul veszi, hogy a dokumentációk másolása, továbbadása, illetve az információk

értékelési folyamatokon kívüli felhasználása tilos.

7. Záró rendelkezések

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum főigazgatója gondoskodik a szabályzat nyilvánossá tételéről.

A tagintézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy a szabályzat tartalmát – annak jóváhagyását követően haladéktalanul – a vezetésük alatt álló alkalmazottak megismerjék.

Jelen „Szabályzat a külső szakértők alkalmazásának feltételeiről” 2019. március 01. napjától lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2019. március 01.