

a "Munka törvénykönyvéről szóló" 2012. évi I. törvény alapján  
pályázatot hirdet

## **Budapest Gépészeti Szakképzési Centrum**

### **Analitikus könyvelő**

munkakör betöltésére.

#### **A munkaviszony időtartama:**

határozatlan idejű jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő (heti 40 óra)

#### **A munkavégzés helye:**

1138 Budapest, Váci út 179-183

#### **A munkakörbe tartozó, megbízással járó lényeges feladatok:**

- alapvető feladata a tárgyi eszközök, készletek analitikus és leltári nyilvántartások vezetése ill. könyvelése, valamint az érték nélkül nyilvántartott kisértékű tárgyi eszközök analitikájának vezetése az intézmények számára.
- selejtezési eljárások megszervezése, a selejtezési dokumentáció ellenőrzése, jegyzőkönyvek összeállítása, eszközök kivezetése
- a tagintézményekben szervezett leltározásokhoz biztosítja a leltározási bizonylatokat, gondoskodik a leltározás kiértékeléséről. A kiértékelés eredményét rendezi az analitikus nyilvántartásban.
- figyelemmel kíséri a tagintézményekben a leltárkörzetek közötti mozgásokat, az intézményekből beküldött átadás-átvételi bizonylat alapján azokat átvezeti a nyilvántartásokon.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munkavállalók jogállásáról szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Érettségi, vagy szakirányú végzettség
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

SAP program ismerete, analitikus könyvelésben szerzett gyakorlat

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű csapatmunka, kommunikáció, logikai gondolkodás, önálló-és csapatmunka, számítógépes ismeretek, főleg excel, word,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Szakmai önéletrajz

Végzettséget igazoló okiratok másolata

Arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén

**A munkakör betöltésének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. augusztus 25. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 19.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton dr. Varga Csaba kancellár részére a [varga.csaba@gszc.hu](mailto:varga.csaba@gszc.hu) email címen keresztül Tel: +36 30/166-06-81

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok alapján kiválasztott jelöltekkel történő interjú után a vezetőség dönt.

**A pályázat elbírálásának legkésőbbi határideje:** Azonnal a vezetőségi döntés alapján

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://gszc.hu/> honlapon szerezhet.